

Algemene Voorwaarden – Shots by Wolf (SbW)

Ondernemingsnummer: BE0545.945.989

Zetel: De Wijk 3_0002, 2260 Zoerle-Parwijs (Westerlo)

Contact: geert@shotsbywolf.be of +32 (0)487 995 885

1. Definities

- **“SbW” / “Shots by Wolf”**: De eenmanszaak die fotografische, videografische, grafische en gerelateerde diensten verleent.
- **“Diensten”**: Fotografie, videografie, grafisch ontwerp, webdesign, hosting, domeinnaamregistratie, technische ondersteuning, gebruik van een Photo Booth, en aanverwante diensten, geleverd door SbW.
- **“Overeenkomst”**: Elke contractuele afspraak tussen SbW en de Klant, inclusief deze algemene voorwaarden en eventuele bijzondere voorwaarden.
- **“Fotografie”**: Alle fotografiegerelateerde diensten zoals fotoshoots, fotoboeken, prints en levering via digitale of fysieke dragers.
- **“Videografie”**: Alle videografische diensten, zoals opnames van huwelijken, evenementen, interviews of promotionele video's, inclusief montage en levering.
- **“Photo Booth”**: De mobiele photobooth-installatie van SbW, enkel beschikbaar onder begeleiding van SbW.
- **“Grafisch ontwerp”**: Ontwerpen geleverd in opdracht, zoals drukwerk, uitnodigingen, webdesign, etc.
- **“Klant”**: De natuurlijke of rechtspersoon die diensten van SbW afneemt.
- **“Model”**: De persoon die door de Klant wordt aangebracht om (mee) te werken aan de opdracht.
- **“Deelnemer”**: Iedereen die deelneemt aan een creatie of opdracht in naam van de Klant.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten met SbW.
- 2.2 Afwijkende bepalingen zijn enkel geldig indien schriftelijk overeengekomen. Bij tegenstrijdigheden gelden bijzondere voorwaarden boven deze algemene voorwaarden.
- 2.3 SbW behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden op elk moment te wijzigen.

3. Prijzen, Offertes & Annulaties

- 3.1 Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro, inclusief btw, tenzij anders vermeld.
- 3.2 Offertes zijn vrijblijvend, 30 dagen geldig, en slechts bindend na schriftelijke bevestiging.
- 3.3 Wijzigingen aan een offerte zijn enkel geldig indien schriftelijk bevestigd door SbW. Indien de Klant wijzigingen aanvraagt nadat de offerte werd ondertekend, behoudt SbW zich het recht voor om hiervoor een aangepaste meerprijs aan te rekenen. De gewijzigde voorwaarden zijn pas bindend na wederzijdse schriftelijke bevestiging.
- 3.4 SbW kan prijzen op elk moment aanpassen. Nieuwe prijzen gelden voor nieuwe opdrachten.
- 3.5 Voor opdrachten boven €150 geldt een voorschot van minstens 30%. Zonder betaling van dit voorschot wordt de boeking niet bevestigd. Voor opdrachten onder €150 dient het volledige bedrag op voorhand betaald te worden om de boeking te bevestigen.
- 3.6 Bij annulatie door de Klant is het voorschot onherroepelijk verschuldigd, ongeacht reden of tijdstip.
- 3.7 Voor commerciële opdrachten gelden bijkomende annulatievoorwaarden na bevestiging van de boeking:
 - Annulatie tot 72u vóór aanvang: 30% van het totaalbedrag + reeds gemaakte kosten.
 - Annulatie tussen 72u en 48u vóór aanvang: 50% van het totaalbedrag + reeds gemaakte kosten.
 - Annulatie tussen 48u en 24u vóór aanvang: 75% van het totaalbedrag + reeds gemaakte kosten.
 - Annulatie minder dan 24u vóór aanvang: volledige vergoeding verschuldigd.
- 3.8 Voor particuliere opdrachten (bv. portret-, gezins- of koppelshoots) geldt uitsluitend het verlies van het voorschot bij annulatie, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 3.9 In geval van overmacht bij annulatie (zoals ziekte, ongeval of ernstige familiale omstandigheden), kan in overleg een alternatieve datum worden gezocht. Indien dit niet mogelijk is, blijft het voorschot behouden ter compensatie van gereserveerde tijd en voorbereiding.

4. Bestellingen (Afdrukken, Kaarten, etc.)

- 4.1 Klant dient duidelijke en correcte gegevens te verstrekken.
- 4.2 Wie bestelt in naam van een derde is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling.
- 4.3 Levering gebeurt pas na volledige betaling.
- 4.4 Goederen dienen binnen 6 weken na melding te worden afgehaald. Meldingen kunnen per mail of telefonisch.
- 4.5 Indien goederen niet binnen die termijn worden afgehaald, vervalt elke aansprakelijkheid of bewaarplichting van SbW.
- 4.6 Bij bestellingen van albums beschikt de Klant over een termijn van 30 dagen om een fotoselectie door te geven. Indien deze termijn verstrijkt zonder reactie, stelt SbW zelf een selectie voor. Dit wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd. Wanneer er binnen 90 dagen na levering van de galerij geen enkele communicatie of selectie werd ontvangen, vervalt het recht op het inbegrepen album zonder recht op terugbetaling. In geval van overmacht dient steeds tijdig per e-mail contact opgenomen te worden.



5. Betalingen

- 5.1 Facturen zijn betaalbaar binnen 14 dagen. Bij laattijdige betaling is 1% rente per maand en een schadevergoeding van 15% verschuldigd, met een minimum van €25.
- 5.2 Digitale bestellingen (downloads, bewerkingen) worden pas geleverd na ontvangst van volledige betaling.

6. Oplevering

- 6.1 Afhaling bij SbW in Westerlo is kosteloos en kan enkel op afspraak.
- 6.2 Verzending via koerier is mogelijk tegen meerprijs en op risico van de Klant.
- 6.3 Digitale bestanden worden geleverd via een online galerij of downloadlink. De beschikbaarheid van deze link is beperkt in tijd en wordt vooraf gecommuniceerd.
- 6.4 Indien de Klant later opnieuw toegang wenst, kan hiervoor een administratieve vergoeding aangerekend worden.

7. Overmacht

- 7.1 In geval van overmacht wordt de Klant zo snel mogelijk verwittigd. Deze kan binnen 14 dagen ontbinden, mits vergoeding voor reeds geleverd werk.
- 7.2 Overmacht omvat o.a. diefstal, stormschade, brand, machinebreuk, niet-levering door derden, pandemieën, ziekte of ongeval.

8. Kwaliteit en Creatieve Vrijheid

- 8.1 SbW behoudt volledige creatieve vrijheid tenzij schriftelijk anders afgesproken.
- 8.2 Wijzigingen door de Klant brengen extra kosten met zich mee en worden afzonderlijk gefactureerd.
- 8.3 Klant verklaart zich akkoord met de stijl van SbW zoals terug te vinden op de website, sociale media en portfolio.

9. Toeleveranciers

- 9.1 SbW kiest vrij met welke derden wordt samengewerkt.
- 9.2 Indien producten niet meer beschikbaar zijn, wordt een gelijkwaardig alternatief voorgesteld.

10. Correcties en Kleurafwijkingen

- 10.1 SbW voert aangegeven correcties uit, maar is niet aansprakelijk voor fouten die niet gemeld werden.
- 10.2 Mondelinge wijzigingen gebeuren op risico van de Klant.
- 10.3 Kleurverschillen kunnen optreden door technische beperkingen. Hiervoor kan SbW niet aansprakelijk worden gesteld.
- 10.4 Drukwerk buiten toezicht van SbW valt onder verantwoordelijkheid van het gekozen labo.

11. Klachten

- 11.1 Klachten dienen schriftelijk gemeld binnen 8 dagen na levering of factuurdatum.
- 11.2 Na 8 dagen wordt geen protest meer aanvaard.
- 11.3 Klachten geven geen recht op opschorting van betaling.

12. Auteursrechten & Gebruiksrechten

- 12.1 Alle foto's, video's, ontwerpen en grafische creaties blijven eigendom van SbW, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 12.2 De Klant verkrijgt een gebruiksrecht voor persoonlijk of zakelijk gebruik, conform de afgesproken licentie.
- 12.3 Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming beelden of ontwerpen te bewerken, door te verkopen of voor andere doeleinden te gebruiken dan afgesproken.
- 12.4 SbW mag alle gemaakte beelden gebruiken voor promotie, portfolio en sociale media, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 12.5 Modellen of deelnemers die herkenbaar in beeld zijn, geven door deelname toestemming voor publicatie, tenzij voorafgaandelijk bezwaar werd aangetekend.

13. Workshops & Educatieve Activiteiten

- 13.1 Deelnemers verklaren zich bij inschrijving akkoord met de vastgelegde prijs, datum en inhoud van de workshop of cursus.
- 13.2 Inschrijvingen zijn bindend. Bij annulatie is terugbetaling enkel mogelijk indien SbW de plaats opnieuw kan invullen. In dat geval wordt een administratieve kost van €25 aangerekend.
- 13.3 Bij laattijdige annulatie (minder dan 72u voor aanvang) of afwezigheid wordt geen terugbetaling voorzien.
- 13.4 SbW behoudt het recht om workshops te annuleren bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht. In dat geval wordt het inschrijvingsgeld integraal terugbetaald. Verdere schadevergoeding is uitgesloten.
- 13.5 Deelnemers gaan akkoord met het feit dat tijdens de workshop beeldmateriaal kan worden genomen ter promotie van SbW. Wie hier bezwaar tegen heeft, dient dit vooraf schriftelijk te melden.

14. Privacy & Persoonsgegevens

- 14.1 SbW verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).
- 14.2 Gegevens worden enkel gebruikt voor communicatie rond opdrachten, facturatie, promotie en interne administratie.
- 14.3 Klanten hebben steeds recht op inzage, correctie of verwijdering van hun gegevens.
- 14.4 Persoonsgegevens worden nooit doorgegeven aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht (zoals drukkerijen of verzenddiensten).
- 14.5 Foto's en video's worden enkel opgeslagen zolang nodig voor het uitvoeren van de opdracht en eventuele navolgende ondersteuning.

15. Toepasselijk Recht & Geschillen

- 15.1 Op alle overeenkomsten met SbW is het Belgisch recht van toepassing.
- 15.2 Geschillen worden bij voorkeur in der minne opgelost.
- 15.3 Indien geen minnelijke oplossing mogelijk is, is enkel de Rechtbank van het arrondissement Turnhout bevoegd.

GENERAL TERMS & CONDITIONS – Shots by Wolf (SbW)

Company Number: BE0545.945.989

Registered Office: De Wijk 3_0002, 2260 Zoerle-Parwijs (Westerlo), Belgium

Contact: geert@shotsbywolf.be or +32 (0)487 995 885

1. DEFINITIONS

- **"SbW" / "Shots by Wolf"**: sole proprietorship offering photographic, videographic, graphic, and related services.
- **"Services"**: photography, videography, graphic design, web design, hosting, domain name registration, technical support, use of a Photo Booth, and related services provided by SbW.
- **"Agreement"**: any contractual arrangement between SbW and the Client, including these terms and any special provisions.
- **"Photography"**: all photo-related services such as photo shoots, photo albums, prints, and digital or physical delivery.
- **"Videography"**: all video-related services including wedding/event coverage, interviews, promotional videos, editing, and delivery.
- **"Photo Booth"**: SbW's mobile booth, available only with SbW supervision.
- **"Graphic Design"**: commissioned graphic works such as printed materials, invitations, web design, etc.
- **"Client"**: natural person or legal entity engaging services from SbW.
- **"Model"**: person provided by the Client to participate in the assignment.
- **"Participant"**: anyone involved in creations, workshops, or assignments on behalf of the Client.

2. APPLICABILITY

2.1 These terms apply to all offers, quotes, orders, and Agreements with SbW.

2.2 Deviations are only valid if agreed in writing. Special terms prevail over these terms.

2.3 SbW reserves the right to amend these terms at any time.

3. PRICES, QUOTES & CANCELLATIONS

3.1 All prices are in euros, VAT included unless stated otherwise.

3.2 Quotes are non-binding, valid for 30 days, and only binding after written acceptance.

3.3 Any changes to a quote are only valid if confirmed in writing by SbW. If changes are requested after signature, SbW may charge an additional fee. Revised conditions take effect only after mutual written confirmation.

3.4 SbW may change pricing at any time; new rates apply only to new assignments.

3.5 For assignments over €150, a minimum 30% deposit is required; without it, the booking is not confirmed. For assignments under €150, full payment is required in advance for confirmation.

3.6 In the event of cancellation, the deposit becomes non-reimbursable, regardless of reason or timing.

3.7 For commercial assignments, cancellation fees apply as follows after booking confirmation:

Cancellation ≥ 72 hours before: 30% of total fee + costs incurred

Cancellation 72–48 hours before: 50% of total fee + costs incurred

Cancellation 48–24 hours before: 75% of total fee + costs incurred

Cancellation < 24 hours before: full fee due

3.8 For private assignments (e.g., portraits, family or couple shoots), only the deposit is lost unless otherwise agreed in writing.

3.9 In the event of force majeure (e.g., illness, accident, serious family matters), an alternative date may be agreed. If this is impossible, the deposit remains as compensation for reserved time and preparation.

4. ORDERS (PRINTS, CARDS, ALBUMS, ETC.)

4.1 The Client must provide clear and accurate information.

4.2 When ordering on behalf of a third party, the person ordering remains fully liable for payment.

4.3 Delivery happens only after full payment.

4.4 Goods must be collected within 6 weeks after notification via email or phone.

4.5 If uncollected after the deadline, SbW's liability and storage obligations cease.

4.6 When ordering an album, the Client has 30 days to submit a photo selection. If no selection is received, SbW will propose one and notify the Client. If no response is received within 90 days of the gallery being provided, the Client forfeits the right to the included album with no refund. In case of force majeure, the Client must notify SbW promptly by email.

5. PAYMENTS

5.1 Invoices are payable within 14 days; late payments incur 1% monthly interest and a 15% penalty (minimum €25).

5.2 Digital orders (e.g., downloads, edits) are delivered only after full payment.

6. DELIVERY

6.1 Pickup at SbW's studio in Westerlo is free of charge and by appointment only.

6.2 Courier delivery is possible at additional cost, entirely at the Client's risk.

6.3 Digital files are delivered via an online gallery or download link, available for a limited time communicated in advance.

6.4 Re-access to galleries after expiry may incur an administrative fee.

7. FORCE MAJEURE

7.1 SbW will inform the Client promptly in the event of a force majeure and the Client may terminate the Agreement within 14 days, subject to payment for services already provided.

7.2 Force majeure includes, among other things, theft, storm damage, fire, equipment failure, supply outages, pandemics, illness, or accident.

8. QUALITY AND CREATIVE FREEDOM

8.1 SbW retains full creative freedom unless explicitly stated otherwise in writing.

8.2 Client-requested changes incur additional fees.

8.3 The Client acknowledges SbW's style as visible on their website, social media, and portfolio.

9. SUPPLIERS

9.1 SbW may engage third parties at its discretion.

9.2 If materials or products become unavailable, SbW will propose a comparable alternative.

10. CORRECTIONS AND COLOUR VARIANCES

10.1 SbW will execute requested corrections, but is not liable for errors not notified.

10.2 Verbal instructions are at the Client's risk.

10.3 Colour differences may occur due to technical limitations; SbW is not liable.

10.4 Work produced outside SbW's supervision (e.g., external print labs) is the Client's responsibility.

11. COMPLAINTS

11.1 Complaints must be submitted in writing within 8 days of delivery or invoice date.

11.2 After this period, delivery is deemed accepted.

11.3 Complaints do not suspend payment obligations.

12. COPYRIGHT & USAGE RIGHTS

12.1 All photos, videos, designs, and creative works remain the property of SbW unless otherwise agreed in writing.

12.2 The Client is granted usage rights for personal or business use, consistent with the agreed licence.

12.3 No edits, resale, or other use outside the agreement is allowed without SbW's written consent.

12.4 SbW may use all creations for promotion, portfolio displays, and social media unless otherwise agreed in writing.

12.5 Recognizable models or participants consent to publication unless they formally object in writing.

13. WORKSHOPS & EDUCATIONAL ACTIVITIES

13.1 Participants agree to the stated price, date, and content at registration.

13.2 Registrations are binding. Refunds are only possible if SbW fills the spot, minus a €25 administrative fee.

13.3 No refund is provided for cancellations within 72 hours of the event or no-shows.

13.4 SbW reserves the right to cancel workshops due to low registrations or force majeure. In that case, paid registrations will be fully refunded, but no additional compensation will be provided.

13.5 Participants consent to be photographed for SbW's promotional use. Anyone objecting must notify SbW in writing.

14. PRIVACY & DATA PROCESSING

14.1 SbW processes personal data in compliance with GDPR.

14.2 Data is used only for communication, project execution, billing, promotion, and internal administration.

14.3 Clients have rights to access, correct, or delete their data.

14.4 Personal data will not be shared with third parties unless necessary for service delivery (e.g., printers, couriers).

14.5 Photos and videos are stored only as long as needed to complete the project and provide follow-up support.

15. APPLICABLE LAW & DISPUTES

15.1 All Agreements are governed by Belgian law.

15.2 Disputes will first be resolved amicably.

15.3 If unresolved, the courts of the Turnhout district shall have exclusive jurisdiction.

